

### Verbindliche Zimmerreservierung

Hiermit bestelle ich verbindlich folgende Übernachtung im Hotel **Hilton Dresden**:

Name: .....

Anreise: .....

Abreise: .....

**Einzelzimmer Classic** zum Preis von **180,00 €** (inkl. gesetzl. MwSt.) pro Nacht

**Doppelzimmer Classic** zum Preis von **210,00 €** (inkl. gesetzl. MwSt.) pro Nacht

**Maisonette** zum Preis von **280,00 €** (inkl. gesetzl. MwSt.) pro Nacht  
Der Preis gilt für die Einzel- sowie Doppelbelegung.

**Suite** zum Preis von **370,00 €** (inkl. gesetzl. MwSt.) pro Nacht  
Der Preis gilt für die Einzel- sowie Doppelbelegung.

Alle Zimmer des Hotels sind Nichtraucher-Zimmer.

Bei der Bestätigung der verbindlichen Zimmerreservierung durch HAMANN CONSULT AG werden die Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen und die Verfügbarkeit der Zimmer berücksichtigt.

Die HAMANN CONSULT AG stellt dem Tagungsteilnehmer den Übernachtungspreis nach Tagungsende in Rechnung. Das Zahlungsziel beträgt dabei 14 Tage. Eine Stornierung des Hotelzimmers ist bis **01. August 2010** kostenfrei möglich. Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt bzw. bei Nichtanreise wird der volle Zimmerpreis dem Konferenzteilnehmer in Rechnung gestellt.

Bitte Rechnungsanschrift vollständig ausfüllen:

\_\_\_\_\_  
Firma/Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Land

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail/Homepage

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift